

Gestión de datos en Excel

Ejercicio:

- 1) Descargar el archivo **Informática2026 (respuestas)**, abrirlo en Excel y pulsar el botón Habilitar edición.
- 2) Eliminar las columnas:
E: Correo electrónico
B: Dirección de correo electrónico
A: Marca temporal
- 3) Eliminar la Hoja **Respuestas de formulario 2**
- 4) Crear una nueva hoja con el nombre del curso (3°C, 3°H o 3°E)
- 5) En la hoja Respuestas de formulario 3, activar/desactivar la herramienta **Filtro** de la Pestaña Inicio. Explorar las distintas listas que puede generar esta herramienta (Filtrar por cursos 1°A, 1°B, 1°C,...)
- 6) Filtrar los estudiantes del curso (3°C, 3°H o 3°E). Copiar la lista y pegarla en la hoja creada en el paso 4.
- 7) Eliminar la columna C (Curso)
- 8) Ocultar la columna D: **Número de horas diarias que usas dispositivos electrónicos (celular, notebook, PC, etc)**
- 9) En la Columna E, agregar el título **Apellido y Nombre**
- 10) Insertar una función para CONCATENAR el Apellido y el Nombre de cada estudiante.
- 11) Ordenar la lista alfabéticamente por la Columna E (Recuerda seleccionar el rango que contiene los datos previamente)
- 12) Ocultar las Columnas A y B
- 13) En la Columna F, agregar el título **Edad**
- 14) Calcular la edad para cada estudiante. Utilizar la función **HOY()** para restar la cantidad de días transcurridos entre la Fecha de nacimiento y la fecha actual, este resultado deberá ser dividido entre la cantidad de días exactos que tiene un año y aplica formato **Número** a la celda para que muestre el valor con la edad exacta.
- 15) En la columna G, agregar el título **Día y Mes de Cumpleaños**
- 16) Insertar una fórmula que genere de forma concatenada el día, separado por el mes por una "/"
- 17) Seleccionar el rango que contiene las fechas de cumpleaños y aplicar **Formato Condicional** para Resaltar Celdas de una fecha: Este Mes
- 18) En la Columna H, agregar el título **Género**.
- 19) Escribir para cada alumno el género correspondiente **M** si es un masculino, o **F** si es Femenino.
- 20) Agregar después de la última celda de la Columna G, una celda que diga **Masculino:** y otra en la celda siguiente que diga **Femenino:**
- 21) Después de la última celda de la Columna H, agregar una función para CONTAR.SI el rango que contiene el género muestra el criterio **M**. Así sabremos cuántos varones tiene el curso. Aplicar la misma función en la celda siguiente, pero con el criterio **F** para contar las mujeres.

Práctica N° 2: Lista de estudiantes

Realizar una hoja de cálculo en Excel que presente el listado de estudiantes del curso **1°X, ordenado alfabéticamente** por apellido y nombre, donde se visualice la **edad** exacta de cada estudiante calculada a partir de su fecha de nacimiento, se incluya una columna con el **día y mes de cumpleaños**, se destaquen mediante formato condicional aquellos estudiantes que **cumplen años en el próximo mes**, se indique el **género** de cada alumno y se muestre al final del listado la cantidad **total de varones, mujeres** y el **total general** de estudiantes del curso. El archivo final deberá guardarse con el nombre "**Lista de Estudiantes**" y ser subido a la carpeta de **Drive**.